

AVVISO PUBBLICO

Fondo sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne - Contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali, di somministrazione, artigianali e turistico-ricettive operanti nel Comune di Agliano Terme

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTI i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: "65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147";

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

VISTA la delibera n.32 del 23/06/2022, con la quale la Giunta Comunale ha preso atto delle disposizioni dettate dal DPCM 24/9/2020, attivando l'azione di sostegno prevista dall'art. 4, comma 2, lettera a), prevista dal decreto;

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese **anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19**, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a euro 21.431,00 a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM sopra citato.

Comune	2020	2021	2022
AGLIANO TERME	32.147,00	21.341,00	21.341,00

L'erogazione dei contributi verrà effettuata successivamente al ricevimento ed accreditamento degli stessi al Comune di Agliano Terme.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108;
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il **Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)**, pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune di Agliano Terme assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese che:
 - svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito **commerciale, di somministrazione, turistico-ricettivo e artigianale** (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Agliano Terme;
 - sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
 - abbiano sede legale o operativa nel Comune di Agliano Terme;
 - non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
 - sono in regola con i pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali.
 - non sono debentrici nei confronti del Comune di Agliano Terme alla data del 31/12/2019.

2. Sono **espressamente escluse** dalla partecipazione al presente bando le seguenti categorie economico/produttive:

- ✓ Tutte le attività svolte in regime di libera professione;
- ✓ Attività ed imprese del settore finanziario, assicurativo e di intermediazione mobiliare;
- ✓ Tutte le attività aventi fatturato annuo superiore ad €. 500.000,00 sulla media degli ultimi 5 anni o rapportato al periodo di apertura (se attività aperta da minor tempo);
- ✓ Tutte le attività aventi una superficie di vendita superiore a 150 metri quadrati
- ✓ Società per Azioni;
- ✓ Esercizi di Sale Giochi, Compro Oro, Call center e internet point;
- ✓ Cod. ATECO 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denaro a moneta o gettone;
- ✓ Cod. ATECO 92.00.09 altre attività connesse a lotterie e scommesse;

Art. 5 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

Le azioni di sostegno economico possono ricomprendere le seguenti iniziative finanziabili:

- a) Iniziative messe già in atto a partire dallo 01/01/2021 e sino al 31/12/2021 che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali, commerciali, di somministrazione e turistico-ricettive, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti. Contributo **2.500,00** euro.
- b) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;

L'IVA NON E' SPESA AMMISSIBILE, a meno che non sia una spesa completamente sostenuta dal beneficiario e costituisca pertanto una spesa non recuperabile.

È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili come previste dal Decreto firmato dal 24 settembre 2020.

Art. 6 – PUNTEGGI E GRADUATORIA

E' obiettivo dell'amministrazione canalizzare i fondi di questo bando in maniera strategica, con lo scopo di evitare la desertificazione del territorio e in particolare del centro storico, sostenendo le piccole attività commerciali esistenti. E' inoltre volontà dell'amministrazione sostenere le attività commerciali, di somministrazione, turistico-ricettive e artigianali condotte da giovani e di recente insediamento.

Verrà quindi stilata una graduatoria per l'accesso al contributo assegnando i seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO			
Apertura nuova attività artigianale/ turistico-ricettiva/ di somministrazione e/o commerciale in locale dismesso in centro paese	10			
Apertura nuova attività artigianale/ turistico-ricettiva/ di somministrazione e/o commerciale	9			
Ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento di attività artigianale/ turistico-ricettiva/ di somministrazione e/o commerciale	8			
Acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, investimenti immateriali, opere murarie ed opere impiantistiche per collegamento delle nuove attrezzature	7			
Innovazioni tecnologiche indotte alla digitalizzazione dei processi di Marketing on-line e di vendita a distanza	6			
Solo spese di gestione	2			
Nel caso l'attività sia di proprietà di un under 30 sarà attribuito un bonus di 2 punti				
A parità di punteggio verranno assegnati i contributi in ordine di presentazione delle domande				
Nel caso in cui le richieste non esauriscano il monte contribuito per ogni tranche la restante quota sarà destinata equamente alle attività che sono state danneggiate dalla Pandemia COVID-19 nella modalità di contribuito a fondo perduto per spese di gestione				

ARTICOLO 7 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'Articolo 4, secondo l'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere consegnata personalmente – previo contatto telefonico al n.0141954023 interno 1 – dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 o trasmessa con raccomandata r.r. o inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Agliano Terme comune.aglianoterme.at@cert.legalmail.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **29/07/2022**
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura e non saranno ammesse;
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, dovrà essere corredata da:
 - o documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - o per le spese già sostenute (decorrenza 01/01/2021): Allegato C.

Il soggetto interessato deve dichiarare di

- NON AVERE intenzione di beneficiare di altri aiuti di Stato/Enti pubblici alla data di presentazione della domanda con riferimento alle spese da sostenersi

Oppure

- AVERE intenzione di beneficiare di aiuti di Stato (specificare Ente Concedente, tipologia di contributo e importo concesso).

L'ufficio si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa;

- o Allegato B – Dichiarazione conto dedicato

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

7. È **ammissibile una sola richiesta di contributo**. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile Unico di procedimento procederà al controllo dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza dell'Allegato C;
- presenza dell'Allegato B - Dichiarazione conto dedicato

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il RUP assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

2. Al termine dell'esame di ricevibilità e ammissibilità, il RUP procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili;

3. Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, **sarà stilata la lista di attesa** che verrà inserita di ufficio all'interno della graduatoria del futuro Avviso che bandirà le risorse resi disponibili per l'annualità 2021.

4. Al termine della procedura valutativa, il RUP procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

Eventuali somme residue verranno ridistribuite alle attività aventi diritto.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il RUP, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - ammissibili a contributo;
 - non ammissibili per carenza di risorse;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Agliano Terme.
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione diretta o scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.
5. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.
6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda – Allegato B -, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili e alla ricezione della documentazione comprovante le spese sostenute o i preventivi dei lavori da finanziare.
Tutte le spese dovranno essere adeguatamente giustificati (mediante fatture e relative quietanze) PENA LA REVOCA DELLO STESSO.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: amministrativo@comune.aglianoterme.at.it oppure telefonando allo 0141-954023 interno 2.
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel GDPR Reg. UE 2016/679 e nel D. Lgs. n. 196/2003, per la parte non in contrasto con il Regolamento Europeo. I dati saranno utilizzati per finalità unicamente connesse alle attività previste dall'avviso.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su

- supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti con successivo provvedimento del RUP;
 - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
 - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
 - f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

ARTICOLO 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 15 – REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica quanto segue:
 - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
 - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Agliano Terme.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 17 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al al Regolamento

(UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR) e al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per la parte non in contrasto con il Regolamento Europeo.

I dati saranno utilizzati per finalità unicamente connesse allo svolgimento delle attività previste dall'avviso.

2. Il titolare del trattamento è:

Comune di Agliano Terme

Piazza Roma 21 – 14041 Agliano Terme

Telefono 0141954023

E-mail: P.E.C. : comune.aglianoterme.at@cert.legalmail.it

E-mail: P.E.L. : protocollo@comune.aglianoterme.at.it

3 Responsabile del trattamento dei dati per la gestione delle pratiche

è La Responsabile Amministrativa – dott.ssa Barbara Borio.

Indirizzo: Comune di Agliano Terme

Piazza Roma 21 – 14041 Agliano Terme

Telefono 0141954023 interno 2

ARTICOLO 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Agliano Terme; il Responsabile del Procedimento è la Responsabile Amministrativa – dott.ssa Barbara Borio

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrativo@comune.aglianoterme.at.it, tel. 0141954023 int. 2

ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Agliano Terme che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Agliano Terme.